

# Instructie gegevensoverdracht

## in het kader van de wijziging van het woonplaatsbeginsel Jeugdwet

**Datum: 27 juli 2021**

### Inleiding

Op 1 januari 2022 treedt de Wet wijziging woonplaatsbeginsel Jeugd in werking. Voor de jeugdigen (huidige populatie) van wie de zorg doorloopt in 2022 kan dit betekenen dat een andere gemeente verantwoordelijk wordt voor de jeugdzorg die ze ontvangen. In de tweede helft van 2021 brengen gemeenten de jeugdigen voor wie dit geldt in beeld en brengen ze de gemeenten aan wie ze per 1-12-2022 deze jeugdigen moeten overdragen daarvan in kennis. Daarvoor is vanaf 8 juli 2021 een tool beschikbaar waarmee de gegevens gestandaardiseerd overgedragen kunnen worden van de ene gemeente naar de andere. Deze voorziening voor gegevensoverdracht is via het Gemeentelijk Gegevensknooppunt (GGK) toegankelijk in de periode van 8 juli 2021 tot 1 april 2022.

In de Groep Woonplaatsbeginsel Jeugdwet staan in [deze map](#) de volgende bestanden die behulpzaam zijn bij de gegevensoverdracht en het gebruik van de transporttool:

- Handleiding Transporttool WPB 2022 v1.0 (pdf): hierin lees je hoe je de voorziening voor gegevensoverdracht moet gebruiken.
- 20210720 Voorbeeldgegevens (csv): voorbeeld van hoe een databestand eruit kan zien.
- Codelijsten iJW 3.0.2 (xls): overzicht van alle geldige waarden/codes die je kunt gebruiken in de desbetreffende velden.
- 20210705 Instructie gegevensoverdracht-WPB (pdf): uitleg van hoe de gegevensoverdracht uitgevoerd moet worden (proces) en nadere toelichting van de in het bestand op te nemen gegevens. (dit is de notitie die je nu aan het lezen bent)

### Proces van gegevensoverdracht

Hieronder staat een overzicht (in de tijd) van de stappen die gemeenten en zorgaanbieders/GI moeten zetten om de overdracht van jeugdigen die jeugdzorg ontvangen, over te dragen aan de gemeenten die vanaf 1 januari 2022 verantwoordelijk zijn voor deze jeugdzorg.

Onder 'latende' gemeente wordt de gemeente bedoeld die nu (2021) verantwoordelijk is voor de jeugdzorg voor een bepaalde groep jeugdigen en de 'ontvangende' gemeente is de gemeente die jeugdigen krijgt overgedragen waarvoor hij vanaf 1 januari 2022 verantwoordelijk wordt.

Periode/Tijdstip	Actie	Door
1/4/21 - 1/7/21	Uitzoeken welke jeugdigen met verblijfszorg overgedragen moeten worden vanwege het nieuwe WPB.	alle gemeenten
6/7/21 - 15/7/21	Uploaden basisbestand in de transporttool WPB.	alle gemeenten
15/7/21 - 31/7/21	Downloaden verzamelbestand uit de transporttool WPB.	alle gemeenten

Periode/Tijdstip	Actie	Door
juli	informereren gecontracteerde zorgaanbieders over welke jeugdigen aan een andere gemeente worden overgedragen per 1/1/2022 (via beveiligde mail).	latende gemeenten
1/8/2021	Uploaden nieuw totaalbestand (compleet).	alle gemeenten
15/8/2021	Downloaden nieuw verzamelbestand.	alle gemeenten
sept - dec	Herhalen van het uploaden en downloaden van bestanden met de transporttool WPB.	alle gemeenten
aug - dec  stappen om continuïteit van zorg te realiseren	1. Afspraken maken met de zorgaanbieders (en GI) voor het blijven leveren van de zorg aan de overgedragen jeugdigen. Tip: maak gebruik van de <a href="#">keuzehulp</a> .	ontvangende gemeenten en zorgaanbieders/GI
	2. Versturen nieuwe zorgtoewijzing voor de overgedragen jeugdigen naar de zorgaanbieders, ingaande 1/1/2022.	ontvangende gemeenten
	3. Informeren huidige gemeente over afronding afspraken met ontvangende gemeente.	zorgaanbieders/GI
	4. Intrekken huidige zorgtoewijzing van overgedragen jeugdigen bij de zorgaanbieders (met code 10 als reden).	latende gemeenten
oktober - november	Uitzoeken en overdragen jeugdigen met alleen ambulante zorg.	alle gemeenten
vóór 1/1/2022	Afronden van gegevensoverdracht, contractering en bijbehorende berichtenverkeer.	alle partijen

Tabel 1 - Proces gegevensoverdracht

#### Toelichting op bovenstaand proces

- Het overdragen van gegevens van jeugdigen via de transporttool is een **cyclisch proces** dat elke maand wordt herhaald. De transporttool is 24/7 beschikbaar maar geadviseerd wordt om elke maand in de eerste week het nieuwe bestand aan te bieden en in de tweede helft van de maand het nieuwe verzamelbestand op te halen. Op deze manier worden alle mutaties verwerkt. Via een statusveld wordt aangegeven welke gegevens nieuw zijn, ongewijzigd, gewijzigd of moeten worden ingetrokken (bv. als de jeugdige uit zorg is gegaan).
- De gegevensoverdracht is pas compleet als er vervolgens ook iets met de gegevens wordt gedaan: het maken van afspraken over de zorglevering in 2022 met de huidige zorgaanbieders. Deze stappen zijn dan ook opgenomen in tabel 1.
- Zorgaanbieders en GI zijn afhankelijk van berichtgeving van gemeenten over de over te dragen jeugdigen. Dit gebeurt op de volgende momenten:
  1. door de latende gemeente via beveiligde mail, zodra bekend is om welke jeugdigen het gaat;
  2. door de ontvangende gemeente om contractafspraken te maken, zodra bekend is welke jeugdigen zijn overgedragen.
- Als de bespreking met de ontvangende gemeente is afgerond, moet de latende gemeente dit te weten komen, zodat die de huidige zorgtoewijzing kan intrekken. De zorgaanbieder brengt deze gemeente daarvan op de hoogte.
- Het afronden van dit proces wordt bevestigd via het berichtenverkeer, in de aangegeven volgorde. Voor het wijzigen/intrekken van een zorgtoewijzing dient een reden meegegeven te worden. Hiervoor kan code 10 worden gebruikt (wijziging bekostigingssystematiek). Een

zorgtoewijzing of intrekking kan alvast worden gedaan met een ingangsdatum in de toekomst. Het is dus niet nodig om daarmee te wachten.

## Aandachtspunten gegevensoverdracht

**Let op:** Het bestand dat ingelezen moet worden in de transporttool heeft een vast format (zie voor de beschrijving verderop in deze notitie). Dit standaardformat verschilt van het Excel-werkblad dat is gepubliceerd als hulpmiddel voor gemeenten bij het uitzoeken van welke jeugdigen overgedragen moeten worden. Het format is dwingend, als de structuur van het bestand wordt aangepast, dan kan het niet ingelezen worden (dus geen kolommen toevoegen of andere waarden gebruiken dan is toegestaan).

Let ook op de voorloopnullen, bijvoorbeeld bij gemeentecodes die uit slechts 3 cijfers bestaan: daar moet een 0 voor komen te staan, maar in Excel wordt die, afhankelijk van de instellingen, automatisch weggefilterd. Let er dus op dat dit bij het aanmaken van het CSV-bestand goed gaat en open het CSV-bestand daarna nooit in Excel maar eventueel in een tekstapplicatie (notepad o.i.d.).

**Let op:** Het informeren van de zorgaanbieders over welke jeugdigen overgedragen gaan worden, moet via beveiligde mail gebeuren omdat het om gevoelige persoonsgegevens gaat.

**Let op:** De reden dat de jeugdigen met alleen ambulante zorg later in het proces worden uitgezocht en overgedragen, is tweeledig:

1. ambulante zorg is in veel gevallen kortdurend; in het laatste kwartaal is het duidelijker voor welke jeugdigen deze zorg doorloopt over de jaargrens heen;
2. voor jeugdigen met alleen jeugdzorg zonder verblijf is de actuele woonplaats waar ze zijn ingeschreven (BRP) bepalend voor welke gemeente verantwoordelijk is; enerzijds is dit gegeven simpel op te zoeken in de BRP (geen adreshistorie of match met adres ouders nodig), anderzijds leidt een verhuizing naar een andere gemeente ertoe dat die gemeente verantwoordelijk wordt; ook daarom is het verstandig om deze groep in oktober en november over te dragen.

**Wacht echter niet te lang!** Voor 1 december moeten ook voor deze jeugdigen contractafspraken zijn gemaakt met de zorgaanbieders, om te voorkomen dat er een hiaat ontstaat per 1/1/2022. Houdt dus rekening met de daarvoor benodigde tijd.

**Let op:** Maak **van tevoren** een afspraak wie in een regio de bestanden inleest in en ophaalt uit de transporttool WPB: óf de hoofdgemeente van het samenwerkingsverband, óf individuele subgemeenten binnen het samenwerkingsverband.

Het is mogelijk dat je afspreekt dat een deel van de gemeenten die deel uitmaken van het samenwerkingsverband in één bestand gezamenlijk worden aangeleverd door de hoofdgemeente en dat de overige subgemeenten dit zelf doen voor hun eigen gegevens. In dat geval mogen de gegevens van die subgemeenten NIET voorkomen in het gezamenlijke bestand. Dubbel aanleveren door zowel de hoofdgemeente als een subgemeente levert namelijk inconsistenties op in de database. De statusinformatie is dan niet meer bruikbaar: er worden bijvoorbeeld onterecht jeugdigen 'ingetrokken' die eigenlijk wel overgedragen moeten worden of er zijn 'wijzigingen' waarvan het niet duidelijk is of die actueel zijn.

## Benodigde gegevens en codelijsten

Tabel 2 (zie volgende bladzijde) toont alle gegevens die vanuit de verzendende gemeente aan-geleverd kunnen worden. Een deel van deze gegevens is verplicht, een ander deel hoeft alleen ingevuld te worden als het gegeven van toepassing is (zie ook de [Handleiding](#)). Voor bepaalde gegevens geldt dat deze overeen moeten komen met bepaalde codelijsten. Hieronder volgt een overzicht van deze velden en de locatie waar de codelijst kan worden gevonden.

- *CodeHuidigeGemeente* en *CodeNieuweGemeente* moeten een waarde bevatten uit de gemeentetabel zoals deze gehanteerd wordt door het CBS. Deze tabel is hier te vinden: [https://www.cbs.nl/-/media/\\_excel/2020/47/gemeenten-alfabetisch-2021.xlsx](https://www.cbs.nl/-/media/_excel/2020/47/gemeenten-alfabetisch-2021.xlsx)
- *AGBContractpartner* en *AGBUitvoerder* moeten een AGB-code bevatten die bekend is bij VEKTIS. Een zoekmachine waarmee voor alle geregistreerde zorgaanbieders in Nederland de AGB-code kan worden gezocht is hier te vinden: <https://www.vektis.nl/agb-register/zoeken>
- *ProductCategorie* moet een geldige productcategorie bevatten die is afgesproken in de iStandaarden. De codelijst met geldige waarden vind je hier: [https://informatiemodel.istandaarden.nl/iWmoJw30\\_Eb10/object\\_2.html?object=76353](https://informatiemodel.istandaarden.nl/iWmoJw30_Eb10/object_2.html?object=76353)
- *Eenheid* moet gevuld worden met een geldige eenheid uit de iStandaarden. De codelijst met geldige waarden vind je hier: [https://informatiemodel.istandaarden.nl/iWmoJw30\\_Eb10/object\\_4.html?object=76358](https://informatiemodel.istandaarden.nl/iWmoJw30_Eb10/object_4.html?object=76358)
- *Frequentie* moet gevuld worden met een geldige frequentie uit de iStandaarden. De codelijst met geldige waarden vind je hier: [https://informatiemodel.istandaarden.nl/iWmoJw30\\_Eb10/object\\_4.html?object=76363\\_1](https://informatiemodel.istandaarden.nl/iWmoJw30_Eb10/object_4.html?object=76363_1)

In tabel 2 staat per gegevensveld een invulinstructie.

## Invulinstructie standaardformat gegevensoverdracht

Veld	Omschrijving	Verplicht?	Invulinstructie
CodeHuidigeGemeente	De gemeentecode (conform de CBS-codering) van de gemeente van wie de jeugdige wordt overgedragen.	Ja	<p>Individuele gemeenten mogen alleen hun eigen code invullen. Zij kunnen dus geen gegevens aanleveren voor een andere gemeente, met uitzondering van samenwerkingsverbanden/hoofdgemeenten.</p> <p>Een samenwerkingsverband (c.q. hoofdgemeente) mag alleen gemeentecodes gebruiken van gemeenten die onder de samenwerking vallen.</p> <p>De code moet voorkomen in de tabel met gemeentecodes en uit 4 posities bestaan.</p>
NaamHuidigeGemeente	De naam van de gemeente van wie de jeugdige wordt overgedragen.	Nee	Alfanumerieke waarde (in dit geval letters).
CodeNieuweGemeente	De gemeentecode (conform de CBS-codering) van de gemeente waaraan de jeugdige wordt overgedragen.	Ja	Ook deze waarde moet voorkomen in de gemeentecodetabel en uit 4 posities bestaan.
NaamNieuweGemeente	De naam van de gemeente waaraan de jeugdige wordt overgedragen.	Nee	Alfanumerieke waarde (in dit geval letters).
BSN	Het BSN van de over te dragen jeugdige.	Ja	Een BSN bestaat uit 9 posities. Er vindt een controle plaats of het een 'valide' nummer is, wat betekent dat het moet voldoen aan de zogenaamde 11-proef. Ontvangt een jeugdige meerdere producten en/of van meerdere aanbieders, dan moet voor elk product een extra regel aangemaakt worden. Dus er kunnen meerdere rijen in het bestand voorkomen met daarin hetzelfde BSN.
AGBContractpartner	De AGB-code van de zorgaanbieder waarmee de huidige gemeente het contract heeft waar de jeugdige onder valt.	Alleen bij ZIN	<p>In het geval van hoofd- en onderaannemerschap betreft dit de hoofdaannemer.</p> <p>In alle andere gevallen gaat het om de zorgverlener die de zorg verleent.</p> <p>De AGB-code is een numerieke waarde (8 cijfers, evt. met voorloopnullen) die moet voorkomen in de landelijke tabel met AGB-codes, die in beheer is bij Vektis.</p> <p>Alleen vullen indien de financieringsvorm ZIN is (zorg in natura).</p>

Veld	Omschrijving	Verplicht?	Invulinstructie
NaamContractpartner	De naam van de zorgaanbieder waarmee de huidige gemeente het contract heeft waar de jeugdige onder valt.	Nee	In het geval van hoofd- en onderaannemerschap betreft dit de hoofdaannemer. In alle andere gevallen gaat het om de zorgverlener die de zorg verleent.  Alfanumerieke waarde (letters in dit geval). Alleen vullen indien het vorige veld ook is gevuld (AGB-code).
AGBUitvoerder	De AGB-code van de zorgaanbieder van wie de jeugdige op dit moment zorg ontvangt, in het geval van hoofd- en onderaannemerschap.	Nee	In het geval van hoofd- en onderaannemerschap betreft dit de onderaannemer, dus de partij die de zorg voor de jeugdige uitvoert. Wanneer deze constructie niet van toepassing is moet dit veld leeggelaten worden.  Voor de waarde (AGB-code) gelden dezelfde regels als bij het veld AGBContractpartner.
NaamUitvoerder	De naam van de zorgaanbieder van wie de jeugdige op dit moment zorg ontvangt, in het geval van hoofd- en onderaannemerschap.	Nee	Alleen vullen als er sprake is van een hoofd- en onderaannemer. Hier komt dan de naam van de onderaannemer (uitvoerder) te staan.  Alfanumerieke waarde (letters in dit geval).
AdreshistorieBetrokkenen	De adreshistorie van jeugdige en eventueel ouder(s) op basis waarvan de nieuwe gemeente is vastgesteld. Als onderbouwing van het resultaat van het zoekwerk.	Nee	Hier kan eventueel dat deel van de adreshistorie uit de BRP worden opgenomen, op grond waarvan bepaald is welke gemeente verantwoordelijk wordt. Voorstel: inschrijfdatum-adres-huisnummer-postcode-plaats Voorbeeld: 170913-tolstraat-17-arnhem  Gebruik geen komma, punt of puntkomma in het veld omdat het CSV-bestand dit wellicht ziet als een scheidingsteken.
ProductCategorie	De productcategorie van het toegewezen product.	Ja	De productcategorie moet overeenkomen met één van de landelijk vastgestelde product-categorieën voor jeugdzorg (zie codetabel iJW). Numerieke waarde, bestaande uit twee cijfers.  Wanneer er sprake is van een specifieke/generieke toewijzing dan moet als waarde 00 worden ingevuld.

Veld	Omschrijving	Verplicht?	Invulinstructie
ProductCode	De productcode van het toegewezen product, zoals deze is afgesproken tussen de opdrachtgever en de zorgverlener.	Alleen bij een specifieke toewijzing	Productcode invullen zoals nu (door de huidige) gemeente is gecontracteerd bij de zorgaanbieder. De betekenis van deze code kan per gemeente verschillen, als deze niet overeenkomt met de landelijke productcodelijst.  Wanneer er sprake is van een specifieke toewijzing dan hoeft er geen productcode te worden ingevuld.
Ingangsdatum	De datum waarop het recht op jeugdzorg is ingegaan (conform beschikking, verwijzing of uitspraak rechter).	Nee	Het gaat hier NIET om de ingangsdatum van de toewijzing maar om de startdatum waarop de jeugdige het recht op jeugdzorg verkreeg (indicatie en/of beschikking van gemeente naar de jeugdige).  Datumformat: dd-mm-jjjj
Einddatum	De datum waarop de beschikking/ verwijzing aan de jeugdige verloopt.	Nee	Het gaat hier NIET om de einddatum van de toewijzing maar om de einddatum waarop de jeugdige het recht op jeugdzorg verliest.  Het leeglaten van dit veld impliceert dat bij de toekenning aan de jeugdige, geen einddatum is bepaald. De zorg eindigt in dat geval uiterlijk op het moment dat de jeugdige buiten de Jeugdwet valt (qua leeftijd).
Volume	Het (maximale) volume dat in deze toewijzing van het te leveren product verstrekt is.	Nee, maar wel als <i>eenheid</i> en <i>frequentie</i> gevuld zijn.	Alleen vullen als dit past bij het type zorgtoewijzing (inspanningsgericht).  Numerieke waarde (cijfers). N.B. In tegenstelling tot de voorgaande twee velden (ingangs- en einddatum) hebben deze en de volgende velden betrekking op de huidige zorgtoewijzing van de gemeente aan de aanbieder.
Eenheid	De eenheid waarin het volume wordt uitgedrukt.	Nee, maar wel als <i>volume</i> en <i>frequentie</i> gevuld zijn.	Alleen vullen als dit past bij het type zorgtoewijzing (inspanningsgericht).  Numerieke waarde, bestaande uit twee cijfers. Als het veld gevuld wordt moet dat met één van de afgesproken codes voor eenheden zijn (zie codetabel iJW).

Veld	Omschrijving	Verplicht?	bijzonderheden
Frequentie	De frequentie waarin het volume wordt afgegeven in de gekozen eenheid.	Nee, maar wel als <i>eenheid</i> en <i>volume</i> gevuld zijn.	Alleen vullen als dit past bij het type zorgtoewijzing (inspanningsgericht).  Numerieke waarde, bestaande uit één cijfer. Als het veld gevuld wordt moet dat met één van de standaardcodes voor frequenties zijn die in het berichtenverkeer iJW wordt gebruikt (zie codetabel iJW).
Budget	Het budget dat voor de toewijzing is vastgesteld. Dit moet in centen worden gevuld, dus niet in euro's.	Nee	Invullen in aantal centen (dus geen decimaal teken gebruiken).  Budgettoewijzing is alleen van toepassing bij bepaalde vormen van toewijzen. Zie hiervoor o.a. het Standaard Administratieprotocol (SAP).
PrijsPerEenheid	De prijs, per afgesproken facturatie-eenheid die contractueel is vastgesteld tussen de zorgaanbieder en de huidige gemeente.	Nee	Numerieke waarde: een bedrag met twee cijfers achter de komma (dus in euro's).
FacturatieEenheid	De eenheid waarin de huidige contractueel vastgelegde prijsafpraak (zoals benoemd in PrijsPerEenheid) moet worden afgerekend.	Nee	Numerieke waarde, bestaande uit een code van twee cijfers, die voorkomt in de codetabel voor de iJW-berichten.
Financieringsvorm	De financieringsvorm van de toewijzing.	Ja	Dit veld moet met één van de volgende waarden worden gevuld: 1. ZIN = zorg in natura 2. PGB = persoonsgebonden budget
Uitvoeringsvariant	De uitvoeringsvariant van het product die in de toewijzing wordt afgegeven. Conform het SAP kan dit <i>inspannings-</i> , <i>output-</i> of <i>taakgericht</i> zijn.	Ja	Dit veld moet met één van de volgende waarden worden gevuld: inspanningsgericht, outputgericht of taakgericht (conform het SAP).
Contractvorm	De contractvorm van het product dat in de toewijzing wordt afgegeven.	Ja	In dit veld moet komen te staan om welk type contract het gaat: - lokaal (contract met een individuele gemeente) - LTA (landelijk transitie management, gecontracteerd via de VNG)

Tabel 2 - Gegevensset overdrachtsvoorziening WPB



## Gegevensformat

Het gegevensbestand moet als CSV-bestand worden aangeleverd. Deze moet voldoen aan de volgende technische eigenschappen:

- Als field delimiter moet de puntkomma (;) gebruikt worden.
- Als string delimiter moet het dubbele aanhalingsteken (") gebruikt worden.
- De character encoding moet **ANSI** of **UTF-8** zijn.

Een technisch correct voorbeeldbestand, dat ook een representatieve set van gegevens bevat, is te vinden in de *Groep Woonplaatsbeginsel Jeugdwet* op de site van het Ketenbureau:

<https://isociaaldomein.nl/groups/view/002da398-769b-463e-9fab-90ab27c6d50f/groep-woonplaatsbeginseljeugdwet/files/89987737-01ea-4cbd-b89c-989f4e7e05a5>.